

Planilla de cálculo

Curso

- Área de formación: Informática y tecnología
- Documento que otorga: Certificado de aprobación
- Duración: Cuatrimestral
- Cantidad de horas: 50 hs.
- Requisitos: Ser mayor de 18 años
- Contenido: Se busca que los alumnos logren:
 - Comprender los conceptos fundamentales de las planillas de cálculos.
 - Manejar en forma eficiente datos en las hojas de cálculo.
 - Formatear datos en una hoja de cálculo.
 - Crear fórmulas (aritméticas y lógicas) complejas con operaciones y funciones.
 - Identificar qué fórmula aplicar según el problema a resolver.
 - Ordenar y filtrar grandes volúmenes de datos.
 - Representar gráficamente los datos de manera comprensible.
 - Comprender las posibilidades de aplicación de las herramientas adquiridas en ambientes laborales.