

Informática orientada al trabajo

Curso

- Área de formación: Informática y tecnología
- Documento que otorga: Certificado de aprobación
- Duración: Cuatrimestral
- Cantidad de horas: 50 hs.
- Requisitos: Ser mayor de 18 años
- Contenido: Los estudiantes podrán:
 - Conocer las posibilidades que brinda la informática en la sociedad.
 - Utilizar con destreza las herramientas informáticas para resolver situaciones del ámbito administrativo, según las necesidades del usuario.
 - Manejar adecuadamente el entorno de trabajo de WINDOWS.
 - Utilizar un procesador de textos bajo entorno WINDOWS.
 - Manejar una planilla de cálculo bajo entorno WINDOWS.
 - Seleccionar con espíritu crítico la herramienta informática más adecuada para cada tarea y discernir en qué situaciones resulta conveniente su utilización.
 - Interactuar y comunicarse en el contexto de realización de las tareas generando un ambiente de trabajo cooperativo, solidario, de equipo.
 - Utilizar internet para encontrar información y comunicarse con otras personas.
 - Navegar entornos de búsqueda e intercambio de información.