

Asistente jurídico

Curso

- Área de formación: Administración y Gestión
- Documento que otorga: Constancia
- Duración: Cuatrimestral
- Cantidad de horas: 50 hs.
- Requisitos: Sin requisitos de ingreso
- Contenido: El curso tiene por objetivo aprender las pautas esenciales para realizar tareas de colaboración con el letrado en el estudio. Dentro de ellas se encuentran trámites judiciales, estilos de notificación, etc.