

Tecnicatura Superior en Administración

- **Área de formación:** Administración
- **Título que otorga:** Técnico/a Superior en Administración
- **Duración:** 2 años y medio
- **Cantidad de horas:** 2160 horas cátedra / 1440 horas reloj
- **Requisitos:** Secundario completo
- **Perfil del/a egresado/a:** Estarás habilitado/a para realizar análisis de problemas administrativos de las organizaciones; efectuar relevamientos de datos y confección de informes para la toma de decisiones gerenciales; elaborar políticas de la organización; gestionar estrategias y presupuestos de distinto tipo; planificar el uso en forma eficiente los recursos materiales, así como contribuir en la administración del personal; controlar el cumplimiento de las normas comerciales, financieras, contables, impositivas y administrativas; dirigir al capital humano para la concreción de los objetivos planificados y/o la resolución de conflictos, desarrollar actitudes de trabajo colectivo y cooperación con las distintas áreas y personas de la organización; intervenir en equipos interdisciplinarios en asuntos de su competencia; hacer estudios y proposiciones en materia de sistemas y procedimientos administrativos; conocer y evaluar diferentes instrumentos y fuentes de financiación; y participar en la implantación de políticas y procedimientos, en las áreas de comercialización, finanzas, personal, producción, completando una formación integral personal.

- **Contenidos:**

Año / Cuatrimestre	Denominación	Campo de formación	Formato	Hs. cat. sem	Hs. cat. Tot.
1° 1 C	Matemática para la Administración	Fundamento	Materia	6	96
	Contabilidad	Fundamento	Materia	5	80
	Principios de Administración	Fundamento	Materia	6	96
	Economía	Fundamento	Materia	5	80
	Comunicación	General	Materia	5	80
1° 2 C	Derecho Civil y Comercial	Específica	Materia	6	96
	Estadística aplicada	Específica	Materia	6	96
	Administración de la Comercialización	Específica	Materia	5	80
	Economía Aplicada	Específica	Materia	6	96
	Informática	General	Taller	4	64
2° 1 C	Sociedades Comerciales	Específica	Materia	6	96
	Administración de Puestos Laborales	Específica	Taller	7	112
	Comercio Internacional	Específica	Materia	5	80
	PP 1: Problemáticas del Mundo Laboral	PP	PP	9	144
2° 2 C	Marco Jurídico Laboral	Específica	Materia	6	96
	Información para la Gestión	Específica	Materia	6	96
	Administración Financiera y	Específica	Materia	6	96

	Mercados Emergentes				
	PP 2: Planeamiento Estratégico	PP	PP	9	144
3° 1 C	Régimen Tributario	Específica	Materia	6	96
	Administración Aplicada	Específica	Taller	6	96
	Conflicto y Negociación	Específica	Taller	5	80
	PP 3: Dirección General	PP	PP	10	160

- **Acreditación de Saberes:** Quienes cuenten con la titulación de *Nivel Secundario Técnico en Gestión y Administración de las Organizaciones* podrán acreditar los siguientes espacios curriculares:
 - Contabilidad
 - Principios de Administración
 - Economía
 - Derecho Civil y Comercial
 - Matemática para la Administración

(Acreditación de un total de 299 horas reloj -448 horas cátedra-)

